

Obec Turčianske Kľačany, Obecný úrad Turčianske Kľačany č.179,038 61 Vrútky



Turčianske Kľačany, 10.05.2019

**Obec Turčianske Kľačany zverejňuje pracovnú ponuku na obsadenie pracovného miesta:
*Administratívny pracovník***

Miesto výkonu: Obecný úrad Turčianske Kľačany

Pracovný vzťah: pracovná zmluva

Termín nástupu: ihneď resp. dohodou

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredné odborné vzdelanie
- vhodné aj pre absolventa
- znalosť základov administratívnej práce

Osobné schopnosti a ďalšie zručnosti:

- ovládanie práce s počítačom, internet, Word, Excel, Outlook
- samostatnosť, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie na verejnosti, flexibilita

Požadované doklady:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- súhlas so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Zamestnanecké benefity:

- dovolenka 5 dní nad rámec Zákonníka práce

Platové podmienky:

- funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v závislosti od praxe.

Základná zložka mzdy (v hrubom) 629,-Eur za mesiac.

Termín doručenia žiadosti do 24.05.2019 do 10,00 hod..

Uchádzači sa môžu hlásiť na adrese: Obec Turčianske Kľačany č.179, 038 61 Vrútky resp. starostka@turcianskeklacany.sk.

Ing. Adriana Záborská
starostka obce